

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**  
Индустриальный институт (СПО)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИ (СПО)

 (подпись) Е. Г. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
« 23 » мая 2022 г.  
М. П. **Е. Г. Воскресенский**

 (подпись) \_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)  
« 25 » мая 2023 г.  
М. П. \_\_\_\_\_

 (подпись) Д. В. Полишвайко  
(И. О. Фамилия)  
« 24 » мая 2024 г.  
М. П. \_\_\_\_\_

(подпись) Д. В. Полишвайко  
(И. О. Фамилия)  
« 23 » мая 2025 г.  
М. П. \_\_\_\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Производственная (по профилю специальности)
Индекс:	ПП.02.01
Профессиональный модуль:	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
Специальность:	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	8

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1568.

Разработчик Лихачева О. Г., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>21.04.22</u> № <u>05</u>	<u>Курилова С. С.</u>	<u>Курилова С. С.</u>	Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И. В.</u>	<u>Чурилина И. В.</u>
Протокол от <u>15.05.23</u> № <u>06</u>	<u>Курилова С. С.</u>	<u>Курилова С. С.</u>	Протокол от <u>25.05.23</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И. В.</u>	<u>Чурилина И. В.</u>
Протокол от <u>15.05.24</u> № <u>7</u>	<u>О. Г. Лихачева</u>	<u>О. Г. Лихачева</u>	Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А. Н.</u>	<u>Рябева А. Н.</u>
Протокол от <u>14.05.25</u> № <u>7</u>	<u>О. Г. Лихачева</u>	<u>О. Г. Лихачева</u>	Протокол от <u>22.05.25</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А. Н.</u>	<u>Рябева А. Н.</u>

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Директор ИП «Черепанов С. А.»

М. П.

Черепанов С. А.

АВТОМАСТЕРСКАЯ

"ГЕФЕСТ"

ИНН 110211213409

Республика Коми, г. Ухта

2022 г.

И. В. Чурилина

О. М. Якимова

А. В. Шамшурина

С. А. Черепанов

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Область профессиональной деятельности:

- 17 транспорт;
- 33 сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

В части освоения квалификации: Специалист;

и основных видов деятельности (ВД): Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)**

Цели производственной практики:

- комплексное освоение вида профессиональной деятельности организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля и приобретение практического опыта;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение умений и опыта практической работы в профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- формирование профессиональных умений;
- расширение, систематизация и закрепление знаний на основе изучения работы конкретного предприятия.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):**

В рамках освоения ПМ.02 – 108 часов.

Форма обучения	4 курс
	VIII семестр
Очная	108 часов

## **1.4. Планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

По результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь практический опыт:

- Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;

- Планирование численности производственного персонала;
- Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта;
- Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
- Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта;
- Планирование материально-технического снабжения производства;
- Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления;
- Принятие и реализация управленческих решений;
- Осуществление коммуникаций;
- Обеспечение безопасности труда персонала;
- Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производств;
- Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения;
- Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей;
- Построение системы мотивации персонала;
- Построение системы контроля деятельности персонала;
- Руководство персоналом.

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности:

Код ПК, ОК	Содержание компетенции
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Код ПК	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количес тво часов
1	2	3	4
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.	Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах. Ознакомление с работой предприятия и правилами поведения на производстве. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятия, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации. Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятия, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника.	Тема 1. Проведение инструктажей, знакомство с рабочим местом. Обеспечение инструментами рабочих мест.	6
		Тема 2. Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту и анализ результатов производственной деятельности участка в АТП.	6
		Тема 3. Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве дублера техника	6
		Тема 4. Составление плана грузовых перевозок в качестве дублёра техника.	12
		Тема 5. Составление производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава в качестве дублёра.	6
		Тема 6. Составление производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава в качестве дублёра.	6

<p>Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ, выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>Изучение отчетов о прибыли, рентабельности, ценообразования.</p> <p>Планирование хозяйственной деятельности предприятия на следующий год.</p> <p>Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</p> <p>Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</p> <p>Составление табеля учета рабочего времени.</p>	Тема 7. Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве техника-механика	12
	Тема 8. Составление документации по расходу запасных частей и ремонтных материалов.	6
	Тема 9. Составление документации по заработной плате производственным работникам и табеля затрат рабочего времени.	12
	Тема 10. Оформление первичных документов при техобслуживании автомобильного транспорта на СТО.	6
	Тема 11. Оформление дефектовочной ведомости на техобслуживание автомобильного транспорта на СТО. Составление заявки на запасные части и ремонтные материалы.	6
	Тема 12 Составление наряда на сдельную работу по ТО и ремонту автомобильного транспорта.	12
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	3
	<b>Квалификационный экзамен по модулю/Экзамен по модулю</b>	3
<b>Всего часов</b>		<b>108</b>

**2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

очная форма обучения

Наименование тем	Содержание	Объем часов
	4 курс VIII семестр	
ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств		108
<b>Виды работ:</b> Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах. Ознакомление с работой предприятия и правилами поведения на производстве.		
<b>Тема 1. Конференция по практике. Изучение работы организации</b>	Формируемые умения Уметь выполнять правила внутреннего распорядка предприятия. Содержание информации, необходимой для формирования умений. Структура, состав и задачи предприятия. Режим работы и отдыха. Организация деятельности предприятия. Техника безопасности.	6
<b>Виды работ:</b> Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.		
<b>Тема 2. Материально-техническая база предприятия.</b>	Формируемые умения. Оценка и анализ материально-технического оснащения на предприятии и технологического процесса. Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков. Материально-техническое оснащение предприятия. Виды производств и их структура. Технология производства.	6
<b>Виды работ:</b> Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятия, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации		
<b>Тема 3. Технологический процесс на предприятии.</b>	Формируемые умения. Оценка и анализ технологического процесса на предприятии. Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков. Технологический процесс, технологический цикл на предприятии, структура производства	6
<b>Виды работ:</b> Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятия, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации		



<b>Тема 4.</b> <b>Трудовые ресурсы</b> <b>предприятия</b>	Формируемые умения. Анализ использования трудовых ресурсов на предприятии. Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков. Состав рабочих на предприятии, штатное расписание цехового персонала.	12
<b>Виды работ:</b> Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.		
<b>Тема 5.</b> <b>Техническое нормирование</b> <b>и организация труда</b>	Формируемые умения. Анализ и оценка количественного и качественного состава рабочих. Системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Системы организации оплаты труда рабочих. Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков. Количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. Система организации оплаты труда рабочих.	6
<b>Виды работ:</b> Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ		
<b>Тема 6.</b> <b>Техническая и</b> <b>управленческая</b> <b>документация</b>	Формируемые умения и навыки. Анализ управленческой документации, должностных обязанностей техника. Разработка и оформление технической и управленческой документации Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков. Правила составления и оформления технической и управленческой документации.	6
<b>Виды работ:</b> Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ, выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.		

Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.		
<b>Тема 7. Управление структурным подразделением.</b>	Формируемые умения и навыки Анализ организации деятельности коллектива исполнителей. Принятие управленческих решений. Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков. Методы управления коллективом исполнителей на участке. Система организации деятельности коллектива исполнителей.	12
<b>Виды работ:</b> Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.		
<b>Тема 8. Система менеджмента качества</b>	Формируемые умения и навыки. Оценка системы менеджмента качества. Принятие решений по улучшению качества услуг. Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков. Стандартизация и сертификация работ по ТО и ремонту автомобилей. Методы контроля и оценки качества работ. Показатели качества работ. Мероприятия по улучшению качества работ.	6
<b>Виды работ:</b> Изучение отчетов о прибыли, рентабельности, ценообразования. Планирование хозяйственной деятельности предприятия на следующий год.		
<b>Тема 9. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.</b>	Формируемые умения и навыки. Оценка эффективности мероприятий по обеспечению плановых заданий по количеству, качеству и ассортименту продукции на предприятии. Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков. Отчеты предприятия о производственной и финансовой деятельности.	12
<b>Тема 10. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ</b>	Формируемые умения и навыки. Формулирование выводов и предложений по итогам исследовательской работы. Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков. Материалы исследования	6
<b>Тема 11. Обработка информации</b>	Формируемые умения и навыки. Формулирование выводов и предложений по итогам исследовательской работы. Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков. Материалы исследования	12

<b>Тема 12. Итоговая конференция по практике. Сдача отчета</b>	Формируемые умения и навыки. Уметь оформлять отчетную документацию в соответствии с требованиями ЕСКД. Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков. Требования к оформлению отчетной документации	12
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	3
<b>Квалификационный экзамен/Экзамен по модулю</b>		3

### 3.4. Виды работ:

<b>Наименование ПК</b>	<b>Виды работ</b>
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с целями и задачами управления организациями.</li> <li>- изучить работу и роль руководителя на автотранспортном предприятии</li> </ul>
ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить методические основы планирования.</li> <li>-ознакомиться с видами предпринимательской деятельности предприятий.</li> <li>-определять организационно-правовую форму предприятия.</li> <li>-уметь рассчитывать производственные мощности предприятия, его производственную программу. изучить принцип расчета материальных ресурсов.</li> <li>- ознакомиться с кадровой политикой на предприятии.</li> <li>-уметь рассчитывать заработную плату работников предприятия.</li> <li>-ознакомиться с методом планирования затрат по производству продукции.</li> <li>- составлять документацию по управлению качеством продукции.</li> </ul>
ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</li> <li>- анализировать обеспеченность предприятия материальными ресурсами.</li> <li>- анализировать обеспеченность и эффективность использования трудовых ресурсов.</li> <li>- анализировать формирование финансовых результатов предприятия.</li> </ul>
ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с управленческими функциями менеджера;</li> <li>- изучить правовую документацию для обеспечения деятельности организации.</li> <li>- оформлять отчетную документацию в соответствии с требованиями ЕСКД;</li> <li>- анализировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</li> </ul>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

#### **3.1. Общие требования к организации производственной практики**

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения производственной практики (по профилю специальности): концентрированно.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены локальными нормативными актами Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности):

- рабочая программа производственной практики;
- договор о практической подготовке обучающихся, заключенный между Университетом и профильной организацией (при проведении практической подготовки в профильной организации);
- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении практики обучающихся;
- дневник по практической подготовке;
- направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

Перед началом производственной практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания и направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

По окончании производственной практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику, отчёт по производственной практике в соответствии с индивидуальным заданием, справку о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

Отчет по производственной практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в профильной организации, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении зачета по производственной практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовки);
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики технологических процессов и оборудования организации;
- другое.

Отчет по производственной практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объеме рабочей программы производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Профильные организации на основании договоров о практической подготовке обучающихся создают условия для реализации производственной практики в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

## **4.2. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Для реализации программы производственной практики библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013913-5. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=360476>
- Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 249 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=354819>
- Басовский, Л. Е. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 231 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015607-1. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=345915>
- Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0815-0. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=370367>
- Организация производства и управление предприятием : учебник / под ред. О.Г. Туровца. – 3-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 506 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015612-5. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363057>
- Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0815-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=391663>
- Туревский, И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0755-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=421303>
- Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 494 с. – ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/110573>
- Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/96023>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Контроль и оценка результатов освоения практической подготовки при прохождении производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. Текущий контроль результатов практической подготовки при прохождении производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем от профильной организации (руководителем от Университета – при прохождении практики в Университете) представляет собой:

- контроль посещаемости;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника по практической;
- помощь в сборе материала для отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

4.3. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме ответов обучающегося на контрольные вопросы, защиты отчета по производственной практике с иллюстрацией материала (презентации).

Форма промежуточной аттестации по производственной практике – зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на производственной практике, предусмотренных рабочей программой производственной практики, и своевременном предоставлении документов.

##### Результаты освоения производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;	Экспертная оценка по результатам выполнения работ
ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	- оформления дневника по практике;	Экспертная оценка по результатам выполнения работ
ПК 5.4 Разрабатывать предложения по		Экспертная оценка по

совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		результатам выполнения работ
---	--	------------------------------

### Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;</li> <li>- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;</li> <li>- оформления дневника по практике;</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		



#### **4.4. Оценочные и методические материалы**

##### **Перечень контрольных вопросов к зачету**

1. Формы и методы организации и управления технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
2. Законодательные, нормативно-правовые акты по вопросам обеспечения промышленно-технической безопасности.
3. Расчет потребности в материалах для выполнения технического обслуживания и ремонта машин.
4. Задачи и основные функции управления.
5. Планирование и нормирование расхода топлива и смазочных материалов.
6. Организация работы предприятия. Внутренняя среда.
7. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени).
8. Управленческое решение. Стадии рационального управленческого решения.
9. Обеспечение организаций и структурных подразделений эксплуатационными материалами
10. Централизованная система управления производством технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования: принципы, состав, структура.
11. Обеспечение экологической безопасности производственной деятельности
12. Общие положения по организации технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
13. Нормирование и расчет расхода топлива - смазочных и ремонтных материалов.

##### **Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы к зачету и защите отчета**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;
- оформления дневника по практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации;
- оценка за зачет по практике определяется в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.